

FORMULIER TERUG TE ZENDEN NAAR ACERTA SOCIAAL VERZEKERINGSFONDS

Deel I: AANVRAGER

Naam :

Voornaam :

Geboren op :/...../..... Geboren te:.....

Burgerlijke staat: sedert:

Inschrijvingsnummer sociale zekerheid / aansluitingsnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Woonplaats

Straat : Nummer: Bus:

Postnummer : Gemeente:

Telnr. werk : gsm:

Ik verkeer in een staat van behoefte (of in een toestand die de staat van behoefte benadert) en *

- ik ben (ik was) zelfstandige (vul delen 1 tot en met 6 in, dus niet 7 en 8)
- ik ben erfgenaam van een zelfstandige die nog sociale bijdragen moet betalen (vul delen 1 tot en met 6 en 8 in, dus niet 7)
- ik werk met een helper die zijn sociale bijdragen niet betaald heeft (vul delen 1 tot en met 7 in, dus niet 8)

WERKELIJKE SAMENSTELLING VAN HET GEZIN:

Naam en voornaam van de gezinsleden	Graad van vewantschap	Geboortedatum	Beroep
1			
2			
3			
4			
5			

Loopt er nog een aanvraag voor vrijstelling van een ander lid van uw gezin?

- Ja
- nee

Indien ja, geef de naam en voornaam van deze gezinsleden:

.....

.....

Deel 2: ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

Ik wens vrijstelling van de volgende, door het sociaalverzekeringsfonds gevorderde bijdragen (vul de tabel in):

Voorlopige en definitieve bijdragen					Opgelet ! De kwartalen waarvoor vrijstelling wordt bekomen, komen niet in aanmerking voor de berekening van uw pensioen.	Regularisatiebijdragen				
ja(a)r(en)	kwartalen *					ja(a)r(en)	kwartalen *			
	1°	2°	3°	4°			1°	2°	3°	4°
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Deel 3: VERANTWOORDING

Om een vrijstelling te genieten dient u te bewijzen dat u in een staat van behoefte verkeert of in een toestand die de staat van behoefte benadert. Beschrijf hieronder uw situatie. **Voeg de bewijsstukken bij.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wenst u uitgenodigd te worden om gehoord te worden door de Commissie?*

- neen
- ja, ik zal persoonlijk verschijnen (eventueel bijgestaan door een andere persoon)
- ja, ik zal mij laten vertegenwoordigen door de volgende gevolmachtigde:

Naam en voornaam:

Adres:

* het gewenste vakje aankruisen

Deel 4: BEROEPSACTIVITEITEN

1) Oefent u momenteel één of meer zelfstandige beroepsactiviteiten uit?*

neen, ik heb mijn zelfstandige beroepsactiviteiten stopgezet:

aard van de beroepsactiviteit:

datum van de stopzetting: / /

reden van de stopzetting:

neen, ik oefen geen zelfstandige beroepsactiviteit uit en heb er nooit één uitgeoefend

ja, ik vul de onderstaande tabel in:

Activiteit	Aard van de activiteit (in voorkomend geval die van de vennootschap)	Als natuurlijk persoon (N)* of in vennootschap (V)*	Adres	Aanvangsdatum
1	N <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> / /
2	N <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> / /
3	N <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> / /

2) Oefent u een niet-zelfstandig beroep uit?*

neen

ja, welk?

sedert: / /

Deel 5: INKOMSTEN EN SCHULDVORDERINGEN

1) Uw inkomsten:

a) Gelieve hierbij een afschrift te voegen van de laatste twee aanslagbiljetten en van uw laatste belastingsaangifte.

In geval u niet meer beschikt over de genoemde aanslagbiljetten, zal de griffie van de Commissie zelf het nodige doen om ze rechtstreeks bij de Administratie der directe belastingen te bekomen.

b) Vermeld in de onderstaande tabel de bedragen van uw huidige inkomsten:

BEROEPSINKOMSTEN:	Jaarlijks bedrag in euro
- als zelfstandige, brutobedrag
- als zelfstandige, nettobedrag
- andere beroepsinkomsten, nettobedrag
ROERENDE INKOMSTEN:	
- inkomens van een bankrekening
- inkomens van een spaarboekje
- inkomens van aandelen of obligaties

* het gewenste vakje aankruisen

VERVANGINGSINKOMENS, UITKERINGEN, PENSIOENEN:	Maandelijks bedrag in euro
- pensioen of rente
- werkloosheidsuitkering
- kinderbijslag
- ziekte- en invaliditeitsvergoeding
- vergoeding wegens arbeidsongeval
- uitkering als gehandicapte
- rente of pensioen van oorlogsslachtoffer
- ander vervangingsinkomen
- ONTVANGEN ALIMENTATIE:
- ONTVANGEN HUURGELD VAN ONROERENDE GOEDEREN:

c) Geniet u OCMW steun?*

- neen
- ja, **gelieve hierbij een attest van het OCMW te voegen**, waarin de aard, het bedrag en de periode van de tegemoetkoming worden gepreciseerd.

2) Inkomens van de samenwonenden:

(Onder samenwonende verstaat men een persoon die met u onder hetzelfde dak woont en deel uitmaakt van hetzelfde gezin.)

Beschikt tenminste één samenwonende over inkomsten?*

- neen
- ja, vul onderstaande tabel in. **Vergeet niet bovenaan elke kolom de naam en voornaam van de betrokken samenwonende in te vullen.**

Naam en voornaam van de samenwonende	.....	.....	.....
.....
.....
BEROEPSINKOMSTEN	Bedrag van het inkomen op jaarbasis		
- als zelfstandige, bruto	.....	.....	.....
- als zelfstandige, netto	.....	.....	.....
- andere, netto	.....	.....	.....
ROERENDE INKOMSTEN			
- inkomens van een bankrekening	.....	.....	.....
- inkomens van een spaarboekje	.....	.....	.....
- inkomens van aandelen of obligaties	.....	.....	.....
VERVANGINGSINKOMENS, UITKERINGEN, PENSIOENEN	Bedrag van het inkomen op maandelijkse basis		
- pensioen of rente	.....	.....	.....
- werkloosheidsuitkering	.....	.....	.....
- kinderbijslag	.....	.....	.....
- ziekte- en invaliditeitsvergoeding	.....	.....	.....
- vergoeding wegens arbeidsongeval	.....	.....	.....
- uitkering als gehandicapte	.....	.....	.....
- rente of pensioen van oorlogsslachtoffer	.....	.....	.....
- ander vervangingsinkomen	.....	.....	.....
ONTVANGEN ALIMENTATIE	.....	.....	.....
ONTVANGEN HUURGELD VAN ONROERENDE GOEDEREN	.....	.....	.....

* het gewenste vakje aankruisen

3) Indien - u of - één van de medebewoners eigenaar is van de woning die het gezin betreft,
vermeld dan het bedrag van het kadastraal inkomen:EUR

Bent uzelf of één van de medebewoners eigenaar van andere onroerende goederen?*

- neen
- ja, bedrag van het kadastraal inkomen
- 1)EUR
- 2) EUR
- 3) EUR

Deel 6: KOSTEN

1) Betaalt u:

- a) huurgeld voor uw woning?* (het mag niet gaan om de eventuele terugbetaling van een hypothecaire lening)
- neen
- ja, maandelijks bedrag:EUR
- b) huurgeld voor andere onroerende goederen die dienen voor het uitoefenen van uw beroep?*
- neen
- ja, maandelijks bedrag:EUR
- c) alimentatie?*
- neen
- ja, maandelijks bedragEUR

2) Hebt u een hypothecaire lening aangegaan?*

- neen
- ja, - totaal bedrag van de lening:EUR
- bedrag van de jaarlijkse aflossing:EUR
- tot wanneer moet u de lening nog afbetalen: / /

3) Hebt u nog andere schulden te vereffenen?*

- neen
- ja, totaal bedrag:EUR
- oorzaak.....
- tot wanneer moet u de schuld vereffenen: / /
- moet u de schuld periodiek vereffenen?*
- neen, de vereffening gebeurt in één keer
- ja, periodiciteit:
- periodiek bedrag:EUR

(Indien u meerdere schulden hebt, voeg dan hierbij een afzonderlijk blad waarop u ze allemaal opsomt)

4) Heeft één der samenwonenden een schuld te vereffenen?*

- neen
- ja, globaal bedrag:EUR
- oorzaak:
- tot wanneer moet hij die schuld vereffenen: / /
- moet u de schuld periodiek vereffenen?*
- neen, de vereffening gebeurt in één keer
- ja, periodiciteit:
- periodiek bedrag:EUR

(Indien de samenwonende(n) meerdere schulden heeft (hebben), voeg dan hierbij een afzonderlijk blad waarop u ze allemaal opsomt)

* het gewenste vakje aankruisen

Deel 7: DE HOOFDELIJK AANSPRAKELIJKE VOOR DE HELPER

Dit deel dient enkel te worden ingevuld door de zelfstandige die vraagt vrijgesteld te worden van de verplichting om de door zijn helper verschuldigde bijdragen te betalen. Indien u hoofdelijk aansprakelijk bent voor uw helper, vult u alle delen van dit formulier in, behalve deel 8.

Vul de onderstaande gegevens in met betrekking tot de helper, waarvoor u hoofdelijk aansprakelijk bent:

Naam : Voornaam :
Geboren op :/...../..... Geboren te:.....

Deel 8: DE ERFGENAAM

Dit deel dient enkel te worden ingevuld door de erfgenaam van een overleden zelfstandige. Indien u erfgenaam bent, vult u alle delen van dit formulier in, behalve deel 7.

Vul de onderstaande gegevens in met betrekking tot de overleden zelfstandige:

Naam : Voornaam :
Geboren op/...../..... Geboren te :
Overleden op:...../...../.....

Deel 9: BIJLAGEN

Ik voeg bij het formulier:

- een attest van de huidige samenstelling van het gezin, dat ik kan verkrijgen bij het gemeentebestuur;
- een afschrift van mijn laatste twee aanslagbiljetten en van mijn laatste belastingaangifte;
- indien ik OCMW-steun geniet, een attest van deze instelling;
- indien ik werk in het kader van een vennootschap, een afschrift van de statuten en van de laatste drie jaarrekeningen;
- eventueel, een afschrift van elk document dat mijn staat van behoefte bewijst (zie deel 3);
- eventueel, een blad waarop mijn schulden of die van mijn samenwonenden in detail zijn vermeld.

Totaal aantal bijlagen:.....

Deel 10: VERKLARING

Ik, ondergetekende,

naamvoornaam.....

verklaar op mijn eer dat de gegevens van dit formulier oprecht en volledig zijn.

Opgemaakt te:op:...../...../.....

(handtekening)

Het kan nuttig zijn dat u een ingevuld afschrift van dit formulier voor u bewaart.

Gelieve elke wijziging van uw adres, die zich in de loop van de procedure voordoet, te melden aan de griffie van de Commissie voor vrijstelling van bijdragen, Administratief Centrum Kruidtuin - Finace Tower, Kruidtuinlaan 50 bus 1, 1000 Brussel, tel 02-528 60 11

De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens is van toepassing op de verwerking van de inlichtingen die de Commissie voor vrijstelling van bijdragen via dit formulier verkregen heeft.

Overeenkomstig artikel 10 van deze wet kunt u, op eigen verzoek, in ons bestand kennis komen nemen van de gegevens die u aanbelangen en de verbetering van eventuele fouten verkrijgen.

De gegevens opgenomen in het bestand worden enkel gebruikt bij de behandeling van de aanvraag om vrijstelling van bijdragen en bij het verwerken van anonieme statistieken.

VRIJSTELLING VAN SOCIALE BIJDRAGEN: WIE, WAT, HOE?

Wie kan vrijstelling van bijdragen aanvragen?

U kan vrijstelling verkrijgen, indien u zich in één van de vier volgende gevallen bevindt:

1. Indien u zelfstandige bent en u in een staat van behoefte verkeert of in een toestand die de staat van behoefte benadert, kan u een aanvraag om vrijstelling indienen.

Alleen het feit dat u denkt dat u veel lasten betaalt of dat uw inkomsten kleiner zijn dan u had gehoopt volstaat dus niet. Alleen diegenen waarvan de financiële toestand zodanig is dat zij met moeite in hun normale levensbehoeften kunnen voorzien, kunnen een vrijstelling verkrijgen.

Indien u een vrijstelling vraagt, is het **uw taak te bewijzen** dat u zich in een staat van behoefte bevindt of in een toestand die de behoefte benadert. U dient hiertoe alle nuttige en noodzakelijke **bewijsstukken** over te maken.
2. U bent erfgenaam van een zelfstandige die nog sociale bijdragen verschuldigd was. Het sociaalverzekeringsfonds kan u de betaling ervan eisen. In dit geval kunt u vragen om te worden vrijgesteld van het betalen van de bijdragen van de overleden zelfstandige, wanneer u zelf in een staat van behoefte verkeert.
3. U bent een zelfstandige die zich laat bijstaan door een helper. Indien uw helper zijn bijdragen niet betaalt kan het sociaalverzekeringsfonds eisen dat u die betaalt. In dit geval kunt u, voor zover u zelf in staat van behoefte verkeert, vragen om vrijgesteld te worden van de verplichting de bijdragen verschuldigd door uw helper te betalen.
4. U vertegenwoordigt een vennootschap. Wanneer één der vennoten of een mandataris van de vennootschap zijn sociale bijdragen niet betaalt, kan het sociaalverzekeringsfonds eisen dat de vennootschap die betaalt. In dit geval kan de vennootschap vragen om te worden vrijgesteld van het betalen van de bijdragen van de vennoot of de mandataris, wanneer ze zelf in financiële moeilijkheden verkeert.

U kan echter **geen vrijstelling krijgen**, indien u uw zelfstandige activiteit als bijberoep uitoefent. (bv. u werkt voltijds als bediende en u werkt 's avonds als zelfstandige).

Van welke bijdragen kunt u worden vrijgesteld?

U kunt een vrijstelling aanvragen zowel voor voorlopige als definitieve bijdragen en regularisatiebijdragen die Acerta Sociaal Verzekeringsfonds van u eist.

In algemene regel kan u echter geen vrijstelling meer verkrijgen voor bijdragen die Acerta Sociaal Verzekeringsfonds reeds meer dan een jaar geleden gevorderd heeft. De uiteindelijke beslissing blijft bij de Commissie voor vrijstelling, die hiervoor bevoegd is.

Hoe dient u een aanvraag in?

Er zijn twee mogelijkheden om uw aanvraag in te dienen:

- ofwel schrijft u een aangetekende brief naar uw sociaalverzekeringsfonds, Acerta SVF;
- ofwel meldt u zich aan de balie van Acerta SVF, die het nodige zal doen om uw aanvraag te registreren.

Het fonds zal u vervolgens vragen om het inlichtingsformulier in te vullen. (model A1 voor een zelfstandige, model A2 voor een vennootschap). Dit formulier kunt u met de hand of met de schrijfmachine invullen; u kunt het zelfs kopiëren en gebruik maken van een tekstverwerker om het in te vullen. U bent verplicht het formulier volledig ingevuld en ondertekend binnen dertig dagen aan Acerta SVF terug te sturen.

*** Belangrijke opmerking:**

U kunt eveneens vrijstelling vragen van bijdragen die door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) - Dienst CSSB worden gevorderd in het kader van de inkomstenmatiging voor de jaren 1982 tot en met 1988. De aanvraag die slaat op deze bijdragen moeten rechtstreeks bij de griffie van de Commissie worden ingediend, hetzij bij een ter post aangetekend schrijven, hetzij door het neerleggen van een verzoekschrift.

Deze procedure is onderworpen aan een specifieke regeling. U kunt hierover meer inlichtingen bekomen bij de griffie.

Vooraleer uw dossier door de Commissie behandeld wordt, kunt u de griffie verzoeken:

- om uw dossier te raadplegen;
- om uw dossier te verdedigen voor de Commissie voor vrijstelling. In dit geval zal de griffie u datum en uur van de zitting van de Commissie meedelen. U kunt dan aan de Commissie uitleggen waarom uw aanvraag verantwoord lijkt. Zorg er voor dat u alle documenten meebrengt die uw staat van behoefte kunnen bewijzen (bv. een OCMW-attest, boekhoudkundige stukken, documenten waaruit blijkt dat u langdurig in het ziekenhuis verbleef). U bent het immers die het bewijs moet leveren van uw staat van behoefte. In ieder geval is het nuttig om **de laatste afrekening van uw sociaalverzekeringsfonds bij te hebben**.

U kunt persoonlijk verschijnen en u eventueel laten bijstaan door een andere persoon (bv. een advocaat, een boekhouder of een familielid).

U kunt u ook laten vertegenwoordigen door een advocaat of door een andere persoon aan wie u een geschreven volmacht hebt gegeven. In dit laatste geval beslist de voorzitter van de Commissie of hij de volmacht al dan niet aanvaardt.

De griffie zal u per aangetekend schrijven de beslissing van de Commissie meedelen. Acerta Sociaal Verzekeringsfonds zal ook een afschrift krijgen van deze beslissing.

Hoe verloopt de procedure?

Acerta SVF zal uw dossier doorsturen naar de griffie van de Commissie voor vrijstelling. De griffie zal eventueel andere diensten contacteren (ministerie van Financiën, RSVZ) om het dossier te vervolledigen vooraleer het door te sturen naar de Commissie voor vrijstelling.

Welke zijn de gevolgen van een 'VRIJSTELLING VAN BIJDRAGEN'?

Indien de beslissing van de Commissie positief is, bent u vrijgesteld van het betalen van de sociale bijdragen. De beslissing vermeldt de periode waarvoor vrijstelling is verleend.

Vrijstelling kan echter een **vermindering van uw pensioen** meebrengen.

Immers, de kwartalen waarvoor u vrijstelling hebt verkregen, komen niet in aanmerking bij de berekening van uw pensioen. Voor meer informatie kan u zich tot Acerta SVF wenden.

Wel behoudt u gedurende de periode van vrijstelling uw rechten inzake gezondheidszorgen en kinderbijlagen.

Wie kan u helpen?

- Bij het invullen van de documenten:
 - de plaatselijke afdelingen van Acerta SVF, waarvan onderaan de adressen zijn afgedrukt
 - het OCMW (Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn) van uw gemeente
- Om te weten te komen hoe ver de procedure gevorderd is:
 - Acerta Sociaal Verzekeringsfonds, Groenenborgerlaan 16, 2610 Antwerpen-Wilrijk, tel. 03-829 23 60
 - de griffie van de Commissie voor vrijstelling van bijdragen, te bereiken op het volgend adres:
FOD Sociale Zekerheid
DG Zelfstandigen, Commissie voor vrijstelling van bijdragen
Administratief Centrum Kruidtuin - Finace Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 1, 1000 Brussel
Tel 02-528 60 11

VRAAG INLICHTINGEN OP ONZE KANTOREN TE :

9300 Aalst, Leo de Béthunelaan 100 • tel. 053 21 38 59
2610 Antwerpen-Wilrijk, • Groenenborgerlaan 16 • tel. 03 829 23 10
4671 Blégny-Barchon, Parc Artisanal 11-13 • tel. 04 256 95 08
8000 Brugge, Langestraat 21 • tel. 050 44 31 60
1020 Brussel, BDC Heizel Esplanade PB 65 • tel. 02 475 45 00
6010 Charleroi, Espace Sud, Esplanade Margritte 5 • tel. 071 29 75 11
9200 Dendermonde, Noordlaan 148 • tel. 052 21 92 11
9000 Gent, Opgeëistenlaan 8/201 • tel. 09 264 12 20
3500 Hasselt, Kunstlaan 16 • tel. 011 24 94 30
8500 Kortrijk, Grote Markt 19 • tel. 056 62 19 14

3000 Leuven, Diestsevest 14 • tel. 016 24 52 19
6800 Libramont, Avenue Herbofin 1 • tel. 061 23 98 65
2500 Lier, Gasthuisvest 9 • tel. 03 491 84 34 •
1435 Mont-Saint-Guibert, Axisparc, Rue Dumont 5 • tel. 010 23 59 20
2800 Mechelen, Van Benedenlaan 73 • tel. 015 40 42 44
5000 Namur, Rue Joseph Saintraint 10 • tel. 081 24 01 80
8400 Oostende, Vijverstraat 47 • tel. 059 34 10 60
8800 Roeselare, Rumbeksesteenweg 229 • tel. 051 24 66 27
9100 Sint-Niklaas, Grote Peperstraat 4 • tel. 03 780 74 50
2300 Turnhout, Patersstraat 100 • tel. 014 40 02 50